

Standardvedtægt for Mødrehjælpen's lokalforeninger

Vedtægter for Mødrehjælpen's lokalforening XX

1. Navn og hjemsted

1.1 Lokalforeningens navn er Mødrehjælpen's lokalforening XX

1.2 Lokalforeningen har hjemsted i XXX

2. Formål

2.1 Lokalforeningens formål er at støtte Mødrehjælpen's landsdækkende arbejde som repræsentant for Mødrehjælpen i lokalforeningens lokalområde i overensstemmelse med Mødrehjælpen's formål.

2.2 Fonden Mødrehjælpen's formål er:

- At yde social, sundhedsmæssig, økonomisk og uddannelsesmæssig støtte til enlige forsørgere, gravide og børnefamilier, som herigennem kan sikre deres børn bedre opvækst og levevilkår.
- At arbejde for øget offentlig og politisk forståelse for enlige forsørgeres, gravides og børnefamiliers levevilkår.
- At virke for en lovgivning, der i højere grad sikrer mulighed for en social, sundheds- og uddannelsesmæssig støtte til disse grupper.

2.3 Lokalforeningens formål er:

Inden for sit område at medvirke til gennemførelsen af Fonden Mødrehjælpen's formål, planer og prioriteringer.

3. Formålets opnåelse

3.1 Til gennemførelse af lokalforeningens formål arbejder lokalforeningen for at skaffe sig størst mulig folkelig opbakning i lokalforeningens lokalområde, der geografisk afgrænses i henhold til retningslinjer fastsat af Mødrehjælpen.

3.2 En lokalforenings opgave er:

- At støtte Mødrehjælpen's landsdækkende arbejde som repræsentant i lokalområdet ved at varetage repræsentative funktioner.
- At arbejde for tilgang af medlemmer.
- At varetage medlemmernes og lokalbefolkningens interesser i Fonden Mødrehjælpen.
- At forestå lokale aktiviteter indenfor de af Fonden Mødrehjælpen fastlagte rammer, eksempelvis:
 - lokal fundraising,
 - lokal synliggørelse af Mødrehjælpen's arbejde,
 - afholdelse af debattmøder m.v. med fokus på Mødrehjælpen's brugere,

- etablering af butikker i overensstemmelse med Mødrehjælpen's butikskoncept,
- afholdelse af familierettede oplevelses-, netværks- og hjælpeaktiviteter,
- støtte til de landsdækkende aktiviteter og kampagner som f.eks. julehjælp og sommerhjælp mv.

4. Medlemskab

4.1 Som medlem af lokalforeningen kan optages enhver person, der er fyldt 18 år og har bopæl i lokalforeningens lokalområde. Det er muligt at melde sig ind i en anden lokalforening, hvis man har særlig tilknytning til denne lokalforenings område.

4.2 Lokalforeningen har pligt til at optage personer, der ønsker at blive medlem, medmindre ganske særlige forhold taler imod optagelse.

4.3 Medlemskabet vedvarer, indtil det af medlemmet bringes til ophør ved udmeldelse eller ved død, eller indtil lokalforeningen bringer medlemskabet til ophør som følge af medlemmets misligholdelse, herunder ved manglende betaling af kontingent, jf. pkt. 5. Lokalforeningen kan endvidere bringe medlemskabet til ophør ved beslutning om at ekskludere et medlem ved grov eller gentagen overtrædelse af lokalforeningens og/eller Mødrehjælpen's vedtægter.

4.4 Mødrehjælpen er berettiget til at pålægge lokalforeningens bestyrelse at ekskludere et medlem ved de i pkt. 4.3 nævnte overtrædelser af lokalforeningens og/eller Mødrehjælpen's vedtægter.

4.5 Medlemmerne er forpligtet til at overholde lokalforeningens vedtægt og leve op til dens formålsbestemmelse samt følge de anvisninger, som bestyrelsen i medfør af vedtægten kommer med.

5. Kontingent

5.1 Medlemmerne betaler det af repræsentantskabet i henhold til Mødrehjælpen's vedtægter fastsatte kontingent.

5.2 Ved et medlems udmeldelse af lokalforeningen er medlemmet ikke berettiget til tilbagebetaling af betalt kontingent.

5.3 Til opfyldelse af lokalforeningens formål om at støtte Mødrehjælpen's arbejde er Mødrehjælpen berettiget til at modtage en af Mødrehjælpen fastsat del af det af medlemmerne indbetalte kontingent.

5.4 Mødrehjælpen's direktion forestår den løbende administration og styring af lokalforeningens medlemskreds og opkræver på vegne af lokalforeningen medlemskontingent, ligesom Mødrehjælpen's direktion i øvrigt bistår med administrative opgaver for lokalforeningen.

6. Bestyrelsen

6.1 Lokalforeningens ledelse varetages af en bestyrelse på 5 eller 7 medlemmer samt 2 suppleanter.

Formand, bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges af medlemmerne på foreningens generalforsamling. For at være valgbar til bestyrelsen skal man være medlem af den lokalforening i Mødrehjælpen, som man stiller op i og man må ikke være medlem af bestyrelsen i en anden lokalforening.

Ansatte i Mødrehjælpen kan ikke vælges som medlem af bestyrelsen. Ved ansatte forstås medarbejdere, der har lønnet arbejde i over 8 timer om ugen.

Alle medlemmer vælges for en periode af 2 år, således at mindst 3 medlemmer vælges i lige år og mindst 2 medlemmer i ulige år

Suppleanter vælges for en periode af 2 år. 1 suppleant vælges i lige år, og 1 suppleant vælges i ulige år.

6.2

Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter generalforsamlingen med næstformand og kasserer. Såfremt der på generalforsamlingen ikke lod sig opstille en kandidat til posten som formand for bestyrelsen, konstituerer bestyrelsen tillige sig selv med en formand. Formand og kasserer må ikke tilhøre samme husstand eller være nært beslægtede. Såfremt en af generalforsamlingen valgt formand udtræder af bestyrelsen, konstituerer bestyrelsen sig selv ved denne udtræden med en ny formand, og eventuelt ny næstformand og/eller kasserer, for den resterende periode frem til næste generalforsamling. Såfremt næstformand og/eller kasserer udtræder af bestyrelsen, konstituerer bestyrelsen ligeledes sig selv med ny næstformand og/eller kasserer frem til næste generalforsamling.

6.3 Bestyrelsens medlemmer forpligter sig til at handle inden for Mødrehjælpen's vedtægter samt i øvrigt at følge de af Mødrehjælpen fastlagte rammer for lokalforeningens arbejde.

Bestyrelsens medlemmer er forpligtet til at efterkomme eventuelle pålæg fra Mødrehjælpen efter vedtægternes pkt. 4.4.

7. Bestyrelsens arbejde

7.1 Bestyrelsen, der selv fastsætter sin forretningsorden, varetager lokalforeningens og dermed Mødrehjælpen's interesser. Bestyrelsen disponerer over lokalforeningens midler.

7.2 Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når to bestyrelsesmedlemmer kræver det. Indkaldelse finder sted skriftligt med mindst 8 dages varsel med angivelse af en dagsorden.

7.3 Medmindre andet følger af nærværende vedtægt, træffer bestyrelsen beslutning ved simpel stemmeflerhed. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. I tilfælde af formandens forfald, er næstformandens stemme udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

7.4 Bestyrelsens medlemmer har i henhold til Mødrehjælpens vedtægter og givne retningslinjer til opgave at vælge medlemmer til Mødrehjælpens repræsentantskab.

7.5 Mødrehjælpens repræsentantskab er et fælles forum for lokalforeningerne, fondsbutikkerne og støtteforeningen. Repræsentantskabet består af repræsentanter fra lokalforeningerne, fondsbutikkerne og støtteforeningen. Formanden og næstformanden for en lokalforening er fødte medlemmer af repræsentantskabet. Bestyrelsen for lokalforeningen kan beslutte, at formanden og/eller næstformanden kan erstattes af andre medlemmer af lokalforeningens bestyrelse. Ved forfald kan bestyrelsen sende en suppleant.

8. Generalforsamling

8.1 Lokalforeningens øverste myndighed er generalforsamlingen. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt senest 1. marts.

Medlemmerne indkaldes med mindst 2 ugers varsel på lokalforeningens hjemmeside eller ved brev eller e-mail til medlemmerne.

8.2

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent og to stemmetællere
3. Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning
4. Godkendelse af revideret årsregnskab
5. Orientering om det kommende års handleplan og budget
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af formand for bestyrelsen
8. Valg af 4 eller 6 medlemmer af bestyrelsen
9. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen
10. Valg af revisor
11. Eventuelt.

8.3 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsens formand eller af 3 bestyrelsesmedlemmer og skal indkaldes, når mindst halvdelen af lokalforeningens medlemmer skriftligt fremsætter krav herom med angivelse af, hvilke punkter der ønskes behandlet.

8.4 Begæring om indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal fremsendes til bestyrelsen, der senest 14 dage efter modtagelsen af begæringen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling med mindst 2 ugers og højst 4 ugers varsel.

8.5 Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed blandt de fremmødte stemmeberettigede, medmindre andet følger af nærværende vedtægt. Man har stemmeret, når man har været medlem af lokalforeningen i mindst 2 måneder. Man kan stille op til poster i bestyrelsen fra den dag, man er medlem. Hvert medlem har én stemme. Der kan stemmes ved fuldmagt, dog således, at fuldmagt kun kan gives til et andet medlem.

8.6 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal fremsendes til bestyrelsen, således at de er bestyrelsen i hænde senest 10 dage inden generalforsamlingens afholdelse.

8.7 Der udarbejdes et beslutningsreferat om forløbet af generalforsamlingen, som underskrives af formanden og dirigenten. Det lægges ud på lokalforeningens hjemmeside og kan i lokalforeninger med butik også ses i butikken.

9. Regnskab og budget m.v.

9.1 Lokalforeningens regnskabsår løber fra 1. januar - 31. december. Første regnskabsår løber fra lokalforeningens stiftelse til 31. december 2011

9.2 Bestyrelsen i hver lokalforening forpligter sig til hvert år senest fem hverdage efter 1. marts til Mødrehjælpen at indsende referat fra generalforsamling og årsberetning med regnskab for det forløbne kalenderår med oplysninger og dispositioner vedrørende overskud/underskud. Lokalforeningens årsberetning med regnskab skal herefter godkendes af Mødrehjælpens hovedbestyrelse.

9.3 En lokalforenings årsregnskab udarbejdes i overensstemmelse med lov om fonde og visse lokalforeninger (god regnskabsskik), herunder med præcisering af vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse, samt "Mødrehjælpens regnskabsinstruks for lokalforeninger".

Årsregnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor eller af to regnskabskyndige personer. Mødrehjælpen er til enhver tid berettiget til at opnå fuld indsigt i lokalforeningens regnskabsføring.

Lokalforeningens bestyrelse har fuld oplysningspligt over for Mødrehjælpen, og er pligtig til at stille det af Mødrehjælpen udbedte regnskabsmateriale til rådighed for Mødrehjælpen.

9.4 Lokalforeningen kan ikke foretage gældsstiftelse i Mødrehjælpens navn, og Mødrehjælpen hæfter ikke for en lokalforenings eventuelle underskud. Lokalforeningen kan ikke have ansatte.

9.5 Lokalforeningens hovedkonto skal tegnes med dobbeltfuldmagt. Lokalforeningen kan vælge yderligere at oprette en driftskonto med enefuldmagt for kassereren jf. Mødrehjælpens regnskabsinstruks for lokalforeninger.

9.6 Lokalforeningens formue og afkastet heraf må alene anvendes til fremme af lokalforeningens formål. Lokalforeningen indbetaler en nærmere af Hovedbestyrelsen fastsat

andel af overskuddet i henhold til det på lokalforeningens generalforsamling godkendte årsregnskab.

9.7 Lokalforeningens bestyrelse indsender senest 31. oktober hvert år budget for det kommende regnskabsår. Budgettet indsendes sammen med lokalforeningens handlingsplan til Mødrehjælpen, hvorefter det sendes til godkendelse på hovedbestyrelsesmødet i november måned. Mødrehjælpen fremsender orientering om godkendelse af budget og handleplaner til de enkelte lokalforeninger senest ved årsskiftet.

9.8 Lokalforeningen mister sin ret til at stemme på repræsentantskabet, såfremt lokalforeningen har undladt rettidigt at indsende referat fra generalforsamling og årsberetning med regnskab, jf. ovennævnte pkt. 9.2, og/eller budget, jf. ovennævnte pkt. 9.7.

10. Tegningsret

10.1 Lokalforeningen tegnes af den samlede bestyrelse eller af bestyrelsens formand sammen med bestyrelsens næstformand eller kasserer.

10.2 Tegningsretten for driftskonto med enefuldmagt kan udgøres af formand eller kasserer alene jf. pkt. 9.5.

11. Vedtægtsændring

11.1 Ændring af lokalforeningens vedtægter, der er udarbejdet af Mødrehjælpen som standardvedtægter for samtlige af Mødrehjælpens lokalforeninger, kan vedtages af Mødrehjælpens hovedbestyrelse, såfremt 2/3 af de tilstedeværende medlemmer af hovedbestyrelsen stemmer for forslaget.

12. Stiftelse og opløsning

12.1 Stiftelse af en lokalforening skal godkendes af Mødrehjælpens hovedbestyrelse, der skriftligt skal tiltræde sin godkendelse i overensstemmelse med Mødrehjælpens vedtægter, formål og retningslinjer.

12.2 Mødrehjælpens hovedbestyrelse kan beslutte at nedlægge lokalforeningen, hvis denne handler i strid med Mødrehjælpens vedtægter, de af Mødrehjælpen givne retningslinjer eller påbud, i mangel af godkendelse af årsregnskab, eller såfremt Mødrehjælpens hovedbestyrelse i øvrigt finder en nedlæggelse af lokalforeningen hensigtsmæssig ved strukturelle ændringer af Mødrehjælpens organisation.

12.3 I tilfælde af ophør tilfalder lokalforeningens nettoaktiver Fonden Mødrehjælpen.

Seneste ændringer er vedtaget på Fonden Mødrehjælpens hovedbestyrelsesmøde d. 27. juni 2022.

Godkendt af bestyrelsen for Mødrehjælpen lokalforening XX, den

2024

****Tiltrådt af Mødrehjælpen hovedbestyrelse den 28. november 2024

Elin Schmidt
Formand
Fonden Mødrehjælpen

Amager