

# Mødrehjælpens whistleblowerpolitik

## Formål

Formålet med nærværende whistleblowerpolitik er at forklare, hvad whistleblowerordningens formål er, hvad den skal benyttes til og hvordan processen fungerer, for dermed at undgå en potentiel tilbageholdenhed med indberetning af alvorlige lovovertrædelser samt misbrug af ordningen.

Whistleblowerordningen skal sikre, at medarbejdere, frivillige og øvrige personer, som er i kontakt med Fonden Mødrehjælpen i forbindelse med deres frivillige eller arbejdsrelaterede aktiviteter, i god tro og uden frygt for repressalier kan foretage anonyme eller ikke-anonyme indberetninger om faktiske eller potentielle alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold i Fonden Mødrehjælpen.

## Hvem kan indberette?

Indberetning om forhold i Fonden Mødrehjælpen kan indgives af medarbejdere ansat i Fonden Mødrehjælpen.

Øvrige personer, herunder praktikanter og frivillige, der er i kontakt med Fonden Mødrehjælpen kan i forbindelse med deres arbejdsrelaterede aktiviteter indberette om forhold i Fonden Mødrehjælpen.

Eksterne personer, f.eks. samarbejdspartnere, leverandører mv, jf. whistleblowerlovens § 3, nr. 7 kan ligeledes foretage indberetninger om forhold i Fonden Mødrehjælpen.

## Hvilke forhold kan indberettes?

Via whistleblowerordningen kan der indberettes alvorlige forhold såvel som lovovertrædelser.

Ved alvorlige forhold, der kan indberettes via whistleblowerordninger, er f.eks. overtrædelse af strafbare forhold.

Ved mindre alvorlige overtrædelser, der kan indberettes via whistleblowerordningen, er f.eks. oplysninger omkring virksomhedens modtagelse af påbud eller påtale fra en tilsynsmyndighed.

Herudover kan der indberettes forhold der vedrører:

- i) overtrædelse af EU-retten, og som er omfattet af anvendelsesområdet for Europa-Parlamentets og Rådets direktiv om beskyttelse af personer, der indberetter overtrædelser af EU-retten, og/eller
- ii) øvrige alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold, kan indberettes forudsat at disse ikke specifikt er undtaget fra lov om beskyttelse af whistleblowere, jf. lovens § 1.

Ved overtrædelser forstås i henhold til lov om beskyttelse af whistleblowere, handlinger eller undladelser, der:

eller a) er ulovlige eller udgør en alvorlig lovovertrædelse eller et i øvrigt alvorligt forhold,

b) gør det muligt at omgå formålet med de regler, som henhører under lovens anvendelsesområde.

Ulovlige og alvorlige forhold, der kan indberettes via whistleblowerordningen, er f.eks. oplysninger om:

a) Overtrædelse af strafbare forhold

b) Misbrug af økonomiske midler, tyveri, svig, underslæb, bedrageri og bestikkelse

c) Seksuel chikane og anden form for grov chikane

Ovenstående er alene eksempler.

Mindre alvorlige forhold som f.eks.

- samarbejdsvanskeligheder
- mobning
- andre mindre forseelser

skal ikke indberettes via whistleblowerordningen, men kan indberettes via de normale kommunikationsveje. Hvis sådanne forhold indberettes til whistleblowerordningen, vil indberetningen blive slettet, og du vil ikke blive gjort opmærksom herpå.

## **Indberetning**

Indberetning til whistleblowerordningen foretages elektronisk ved udfyldelse og fremsendelse af en online indberetning. Den elektroniske indberetning sker via whistleblowerordningen, der findes på Fonden Mødrehjælpens intranetside, på Frivillignet samt på Fonden Mødrehjælpens hjemmeside.

Der kan ikke foretages indberetninger på andre måder, f.eks. ved at sende en e-mail til den person, der er ansvarlig for whistleblowerordningen, da der er tale om fortrolige personoplysninger, der ikke må sendes ukrypteret over det åbne internet.

Der kan kun ske indberetning på dansk.

Hvis du bliver opmærksom på, at der er indberettet ufuldstændige eller ukorrekte oplysninger, laves blot en ny indberetning med henvisning til den tidligere indberetning samt med beskrivelse af, hvad der skal korrigeres.

Hvis du i forbindelse med oprettelsen af en indberetning har valgt at oprette en sikker postboks, kan korrektionen foretages ved at logge på systemet med sagsnummer samt det selvalgte password.

Der skal gøres opmærksom på, at der også kan foretages indberetning til en ekstern whistleblowerordning.

Datatilsynet etablerer en uafhængig og selvstændig ekstern whistleblowerordning til modtagelse og behandling af oplysninger om indberetninger, som vedrører overtrædelser af EU-retten, og som er omfattet af anvendelsesområdet for Europa-Parlamentets og Rådets direktiv om beskyttelse af personer, der indberetter overtrædelser af EU-retten (og dermed ikke indberetninger af øvrige alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold, jf. ovenfor).

Der er valgfrihed i forhold til om der sker indberetning i henhold til nærværende ordning eller til den eksterne ordning (forudsat, at indberetningen i øvrigt vedrører de nævnte overtrædelser af EU-retten). Medarbejdere og frivillige i Mødrehjælpen opfordres dog til at foretage en indberetning til nærværende ordning, hvor overtrædelserne kan imødegås effektivt internt og hvor anmelderen vurderer, at der ikke er risiko for repressalier.

### **Hvem behandler indberetninger?**

Indberetning modtages af medarbejdere i Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskabs juridiske afdeling, Deloitte Legal, som foretager en habilitetsvurdering af, hvem der kan behandle indberetningen hos Fonden Mødrehjælpen.

### **Hvordan behandles indberetningerne?**

Anmelderen modtager en bekræftelse på modtagelse af indberetningen inden for 7 dage efter modtagelsen heraf, medmindre indretningen er foretaget anonymt, og der ikke er oprettet sikker postboks.

Herefter foretages en indledende undersøgelse af forholdet, som indberetningen vedrører.

Hvis indberetningen viser sig at falde uden for whistleblowerordningens anvendelsesområde eller er åbenlyst grundløs, bliver den afvist og slettet i systemet, og den person, der har foretaget indberetningen, vil – hvis denne har valgt at oplyse sin identitet eller har oprettet sikker postboks i forbindelse med indberetningen – få besked herom.

Hvis den indledende undersøgelse konkluderer, at indberetningen ikke falder uden for whistleblowerordningens anvendelsesområde og i øvrigt ikke kan karakteriseres som åbenlyst grundløs, bliver indberetningen underkastet en nærmere undersøgelse af Fonden Mødrehjælpen eventuelt i samråd med Deloitte Legal.

Anmelderen vil modtage feedback hurtigst muligt og ikke senere end 3 måneder fra bekræftelsen af modtagelsen, medmindre indretningen er foretaget anonym og der ikke er oprettet sikker postboks.

I undersøgelsesfasen kan der efter behov indhentes bistand fra andre eksterne rådgivere til behandlingen.

Sagen kan være af en sådan karakter, at den videregives til politiet til yderligere efterforskning.

Hvis anmelderen har oplyst sin identitet i forbindelse med indberetningen, og der indledes en retssag mod den anmeldte person, kan anmelderen blive indkaldt som vidne i retssagen.

### **Efterfølgende afklaring og indhentning af yderligere dokumentation**

Hvis anmelderen har valgt at oplyse sin identitet eller oprettet en sikker postboks, vil sagsbehandleren rette henvendelse til denne.

Hvis anmelderen har ønsket at være anonym og der foretages en indberetning, får anmelderen mulighed for at oprette en sikker postboks, hvorefter denne kan logge sig anonymt på systemet og se, om sagsbehandleren har stillet yderligere spørgsmål til sagen eller efterspurgt yderligere dokumentation. En eventuel efterfølgende dialog er 100 % anonym og beror alene på anmelderens villighed til at logge på systemet og besvare sagsbehandlerens spørgsmål. Hverken Deloitte Legal eller Fonden Mødrehjælpen kan i en sådan situation blive bekendt med den anonyme anmelders identitet.

### **Beskyttelse mod repressalier**

Anmeldere af indberetninger er beskyttet mod enhver form for repressalier, når anmelderen havde rimelig grund til at antage, at de indberettede eller offentliggjorte oplysninger var korrekte på tidspunktet for indberetningen eller offentliggørelsen, og de pågældende oplysninger falder inden for anvendelsesområdet for lov om beskyttelse af whistleblowere.

Det er omvendt også vigtigt, at systemet ikke benyttes til beskyldninger, hvor der rettes mistanke mod uskyldige personer. Alle indberetninger skal derfor indgives i god tro. Hvis en indberetning er indgivet i ond tro, og indberetningen viser sig at være et udslag af personlige, negative følelser, hævnlyst eller lignende, kan en ubegrundet indberetning få ansættelsesretlige konsekvenser for anmelderen, hvis anmelderen er ansat i Fonden Mødrehjælpen og kan identificeres, ligesom anmelderen ikke vil være berettiget til beskyttelse m.v. i henhold til lov om beskyttelse af whistleblowere.

Enhver, der forsøger at udøve repressalier mod en anmelder, der har indberettet i god tro, vil blive mødt med ansættelsesretlige sanktioner, hvis muligt.

### **Anonymitet**

Registrering af indberetninger sker anonymt i systemet. Systemet logger ikke IP-adresser og maskin-ID og benytter ej heller cookies. Det eneste, der registreres, er selve indberetningen

Hvis en indberetning er foretaget fra en computer, der er på Fonden Mødrehjælpen's netværk, er der en risiko for, at de besøgte hjemmesider bliver logget i browserens historik og/eller Fonden Mødrehjælpen's log. Denne risiko kan elimineres ved at foretage indberetningen fra en computer, der ikke er på Fonden Mødrehjælpen's netværk.

Hvis man uploader dokumenter, skal man være opmærksom på, at disse kan indeholde metadata, der kan kompromittere anmelderens identitet. Derfor bør man sikre sig, at eventuelle kompromitterende metadata er fjernet fra et dokument, før man uploader det, hvis man ønsker at være anonym.

Det er valgfrit, om man indberetter anonymt eller med personlige oplysninger. Hvis en anmelder vælger ikke at være anonym, er anmelderens identitet kendt for de personer, der behandler sagen.

Det skal bemærkes, at hvis du vælger at anføre yderligere oplysninger i forbindelse med indberetningen, hvorfra du direkte eller indirekte kan identificeres, foretager Fonden Mødrehjælpen også behandling af disse oplysninger i forbindelse med håndteringen af indberetningen. Det gælder også, hvis du har valgt at være anonym.

### **Oplysning om registreringen til den anmeldte person**

Fonden Mødrehjælpen vil oplyse den anmeldte person om det indberettede forhold i overensstemmelse med gældende databeskyttelsesretlige regler. Der vil i hver situation blive foretaget en konkret vurdering af, om og hvornår denne meddelelse kan gives, således at meddelelsen ikke kan få konsekvenser for afdækningen af det indberettede forhold samt indsamlingen af bevismateriale. Den anmeldte person vil bl.a. modtage information om:

- Identiteten af den person/gruppe som er ansvarlig for undersøgelsen af anmeldelsen
- En beskrivelse af beskyldningerne
- Hvem der har set anmeldelsen

Der bliver som udgangspunkt ikke givet oplysning om, hvem der har foretaget indberetningen, selvom anmelderen har valgt at oplyse sin identitet. Opmærksomheden henledes dog på, at ikke-anonyme anmeldere kan blive indkaldt som vidne, hvis der bliver indledt en retssag, jf. ovenstående.

Der henvises desuden til Privatlivspolitik for Mødrehjælpens Whistleblowerordning, hvormed oplysningspligten efter persondataforordningen håndteres i forhold til personer, der indberettes om, og personer, der foretager en indberetning.

### **Spørgsmål**

Alle spørgsmål om whistleblowerordningen kan for Fonden Mødrehjælpens medarbejdere rettes til direktionen på [dir@moedrehjaelpen.dk](mailto:dir@moedrehjaelpen.dk).

Alle spørgsmål om whistleblowerordningen kan for Fonden Mødrehjælpens frivillige rettes til frivilligkonsulenterne.

Alle spørgsmål om whistleblowerordningen kan for eksterne rettes til Tasje Norre Parize, [tnp@moedrehjaelpen.dk](mailto:tnp@moedrehjaelpen.dk).