

Privatlivspolitik for Mødrehjælpens whistleblowerordning

Privatlivspolitikken forklarer hvordan Fonden Mødrehjælpen behandler personoplysninger i forbindelse med indberetninger til whistleblowerordningen.

Der henvises desuden til whistleblowerpolitikken for Fonden Mødrehjælpen, hvoraf det bl.a. fremgår, hvem der kan foretage indberetninger, hvem der kan indberettes om og i hvilke tilfælde.

Nedenfor beskrives nærmere hvilken persondatabehandling, der finder sted, og hvilke rettigheder du har, hvis der rapporteres om dig via whistleblowerordningen, samt dine rettigheder, hvis du benytter whistleblowerordningen til at foretage en indberetning om en anden person.

Denne politik vedrører kun håndteringen og undersøgelsen af indberetninger til ordningen.

Dataansvarlig

Den juridiske enhed, som er overordnet ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger er:

Fonden Mødrehjælpen
CVR-nr. 72988515
Abel Cathrines gade 13, 1654 København V
Tlf. 33 45 86 00
E-mail: moedrehjaelpen@moedrehjaelpen.dk

Behandling af persondata

Fonden Mødrehjælpens behandling af persondata er beskrevet i bilag 1.

Det fremgår af bilaget:

- Til hvilket formål Fonden Mødrehjælpen behandler personoplysninger
- Hvilke kategorier af personoplysninger Fonden Mødrehjælpen behandler
- Hvorfra Fonden Mødrehjælpen indsamler personoplysninger
- Med hvilket behandlingsgrundlag (hjemmel) personoplysninger behandles
- Hvem Fonden Mødrehjælpen videregiver personoplysninger til
- Hvor længe personoplysninger opbevares

Overførsel af personoplysninger til lande eller internationale organisationer uden for EU/EØS ("Tredjelande")

I det omfang behandlingen af personoplysninger måtte indebære overførsel til Tredjelande, f.eks. ved benyttelse af en hosting-leverandør placeret i et land uden for EU/EØS, vil Fonden Mødrehjælpen sikre, at en sådan overførsel til enhver tid er lovlig, herunder at databeskyttelsesforordningens krav om etablering af tilstrækkeligt beskyttelsesniveau for overførslen er opfyldt.

De registreredes rettigheder

Databeskyttelsesforordningen giver de registrerede en række rettigheder. Rettighederne fremgår særligt af artikel 13-18 og artikel 21.

- Den registrerede har ret til at anmode om indsigt i, berigtigelse af eller i særlige tilfælde sletning af sine personoplysninger.
- Den registrerede har i visse tilfælde ret til at modsætte sig behandlingen af sine personoplysninger og få behandlingen af sine personoplysninger begrænset.
- Hvis behandlingen af den registreredes personoplysninger er baseret på et samtykke, har den registrerede ret til at tilbagekalde sit samtykke til enhver tid. Tilbagekaldelsen vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden tilbagekaldelse af samtykket.

Der kan være betingelser eller begrænsninger forbundet med disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at den registrerede har ret til indsigt i alle sine personoplysninger eller har ret til at få slettet sine personoplysninger. Dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med de konkrete behandlingsaktiviteter. Det vil f.eks. ikke være muligt at få slettet personoplysninger, så længe de er nødvendige for at opfylde formålene med Fonden Mødrehjælpen's behandling af oplysningerne, eller hvis sletning vil stride mod Fonden Mødrehjælpen's forpligtelser efter gældende lovgivning.

Den registrerede kan gøre brug af sine rettigheder ved at sende en e-mail til dir@moedrehjaelpen.dk.

Klage kan endvidere indgives til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby.

Bilag 1 – Privatlivspolitik for Mødrehjælpens whistleblowerordning

Formål

Formålet med Fonden Mødrehjælpens behandling af personoplysninger, er:

1. håndtering og undersøgelse af indberetninger til whistleblowerordning vedrørende den person, der indberettes om, og
2. håndtering og undersøgelse af indberetninger til whistleblowerordning vedrørende den person, der har foretaget indberetningen.

I det følgende gennemgås Fonden Mødrehjælpens behandling af personoplysninger relateret til henholdsvis den person, der indberettes om (punkt 1) og den person, der har foretaget indberetningen (punkt 2).

1. Håndtering og undersøgelse af indberetninger til whistleblowerordning vedrørende den person, der indberettes om

Kategorier af personoplysninger

Fonden Mødrehjælpen kan behandle følgende kategorier af personoplysninger:

- Navn
- Postadresse
- Telefonnummer
- E-mailadresser
- Stilling og tjenestested
- Lønforhold
- Personalepapirer
- Uddannelse
- Sygefravær
- Strafbare forhold
- Race eller etnisk oprindelse
- Religiøs overbevisning
- Filosofisk overbevisning
- Helbredsoplysninger
- Seksuelle forhold eller seksuel orientering
- Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold
- Personnummer
- Øvrige oplysninger, som indgår i indberetningen

Kilder

Fonden Mødrehjælpen kan indsamle oplysninger fra følgende kilder – svarende til den personkreds, som har adgang til at benytte whistleblowerordningen:

- Medarbejdere
- Frivillige
- Eksterne personer, f.eks. leverandører og samarbejdspartnere

Behandlingsgrundlag

Behandlingsgrundlaget for Fonden Mødrehjælpen behandling af personoplysninger er efter lov om beskyttelse af whistleblowere § 22.

Modtagere

Fonden Mødrehjælpen kan dele personoplysninger med:

- Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
- EQS Group A/S
- IT-leverandører
- Eksterne rådgivere
- Politiet
- Offentlige myndigheder

Opbevaring

Personoplysninger, der relaterer sig til en medarbejder opbevares af dokumentationshensyn under ansættelsen og i 5 år efter fratrædelse med henvisning til forældelseslovens § 4, stk. 1, medmindre der er forhold, der taler for længere opbevaring f.eks. en igangværende retssag eller udsigt hertil.

Personoplysninger, der relaterer sig til kunder eller andre tredjeparter opbevares af dokumentationshensyn i 3 år med henvisning til forældelseslovens § 3, stk. 1, medmindre der er forhold, der taler for længere opbevaring f.eks. en igangværende retssag eller udsigt hertil.

2. Håndtering og undersøgelse af indberetninger til whistleblowerordning vedrørende den person, der har foretaget indberetningen

Dette formål omfatter ikke behandlingen af de indberettede oplysninger (for nærmere herom, se ovenfor). Hvis der opstår mistanke om, at der er tale om en bevidst falsk indberetning omfatter dette formål også undersøgelse af indberetteren i sådanne situationer.

Kategorier af personoplysninger

Fonden Mødrehjælpen kan behandle følgende kategorier af personoplysninger:

- Navn
- Postadresse
- Telefonnummer
- E-mailadresser
- Stilling og tjenestested
- Lønforhold
- Personalepapirer
- Uddannelse
- Sygefravær
- Strafbare forhold
- Øvrige oplysninger, som indgår i indberetningen

Supplerende oplysninger fra personkredsen nævnt under "kilder" ovenfor i tilfælde, hvor der er mistanke om, at der er foretaget en bevidst falsk indberetning

Der vil som udgangspunkt ikke blive behandlet følsomme oplysninger, som led i håndteringen af selve whistleblowerindberetningen – medmindre, den der indberetter, vælger at anføre sådanne oplysninger om sig selv i indberetningen. Oplysninger om lovovertrædelser eller mulige lovovertrædelser kan dog indgå i behandlingen, hvis der er mistanke om, at der er foretaget en bevidst falsk indberetning.

Kilder

Fonden Mødrehjælpen kan indsamle oplysninger fra samme kilder som nævnt under "Kilder" i punkt 1 ovenfor.

Behandlingsgrundlag

Fonden Mødrehjælpen behandler personoplysninger på samme behandlingsgrundlag som nævnt under "Behandlingsgrundlag" i punkt 1 ovenfor.

Modtagere

Fonden Mødrehjælpen kan dele personoplysninger med modtagerne nævnt under "Modtagere" i punkt 1 ovenfor.

Opbevaring

Personoplysninger, der relaterer sig til en medarbejder opbevares af dokumentationshensyn under ansættelsen og i 5 år efter fratrædelse med henvisning til forældelseslovens § 4, stk. 1, medmindre der er forhold, der taler for længere opbevaring f.eks. en igangværende retssag eller udsigt hertil.

Personoplysninger, der relaterer sig til kunder eller andre tredjeparter opbevares af dokumentationshensyn i 3 år med henvisning til forældelseslovens § 3, stk. 1, medmindre der er forhold, der taler for længere opbevaring f.eks. en igangværende retssag eller udsigt hertil.