

Vedtægter for Fonden Mødrehjælpen

1. Navn og hjemsted m.v.

1.1 Mødrehjælpens navn er 'Fonden Mødrehjælpen'.

1.2 Mødrehjælpen har hjemsted i Københavns Kommune.

1.3 Mødrehjælpen er neutral i partipolitisk, etnisk og religiøs henseende.

2. Formål

2.1 Mødrehjælpens formål er:

- At yde social, sundhedsmæssig, økonomisk og uddannelsesmæssig støtte til enlige forsørgere, gravide og børnefamilier, som herigennem kan sikre deres børn bedre opvækst og levevilkår.
- At arbejde for øget offentlig og politisk forståelse for enlige forsørgeres, gravides og børnefamiliers levevilkår.
- At virke for en lovgivning, der i højere grad sikrer mulighed for en social, sundheds- og uddannelsesmæssig støtte til disse grupper.

3. Formålets opnåelse

3.1 Mødrehjælpen arbejder på at skaffe sig størst mulig opbakning hos den danske befolkning bl.a. ved etablering af et landsdækkende netværk af lokalforeninger og butikker.

3.2 Mødrehjælpen tilvejebringer det økonomiske grundlag gennem såvel offentlige bevillinger som private bidrag, herunder donationer, gaver, arv, sponsorater m.v.

3.3 Endvidere arbejder Mødrehjælpen for at tilvejebringe økonomiske midler til sine aktiviteter gennem bidrag fra lokalforeninger, butikker og som vederlag for de af Mødrehjælpen tilbudte tjenesteydelser eller lignende.

3.4 Mødrehjælpens aktiviteter kan fremmes gennem frivilligt arbejde. Enhver, der ønsker at bidrage til at fremme Mødrehjælpens formål, kan yde en frivillig og ulønnet indsats i Mødrehjælpen.

4. Hovedbestyrelsen

4.1 Hovedbestyrelsen er Mødrehjælpens øverste myndighed.

4.2 Hovedbestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand på hvert første bestyrelsesmøde efter det ordinære repræsentantskabsmøde. Formanden og næstformanden skal vælges blandt de af repræsentantskabet valgte medlemmer eller blandt de fagligt udpegede medlemmer, jf. nedennævnte pkt. 5.1.

4.3 Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

5. Hovedbestyrelsens sammensætning

5.1 Hovedbestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges/udpeges som følger:

- 2 medlemmer vælges af repræsentantskabet
- 1 medlem vælges af Mødrehjælpens lønnede medarbejdere
- 4 medlemmer udpeges på grundlag af disses generelle faglige kompetence eller særlige interesse for Mødrehjælpens arbejde.

5.2 De af repræsentantskabet valgte 2 medlemmer, hvoraf den til enhver tid værende formand for repræsentantskabet er født medlem, vælges med størst opnået stemmetal på det ordinære repræsentantskabsmøde, jf. pkt. 12. Funktionsperioden er 2 år. Repræsentantskabets formand vælges i lige år og det andet medlem vælges i ulige år. Samtidig vælger repræsentantskabet et tilsvarende antal suppleanter til hovedbestyrelsen. Såfremt et medlem ophører uden for valgperioden, træder suppleanten ind på den plads, man er suppleant for. Funktionen varetages indtil man er på valg næste gang jf. pkt. 12.

5.3 Det af Mødrehjælpens lønnede medarbejdere valgte bestyrelsesmedlem er alene valgbar til bestyrelsen, såfremt den pågældende medarbejder har mindst 1 års anciennitet i Mødrehjælpen og er beskæftiget med rådgivning. Repræsentanten vælges for 2 år ad gangen i lige år ved højest opnået stemmetal. Den med næsthøjest stemmetal valgte medarbejderrepræsentant vælges som suppleant. Valg af repræsentant skal finde sted før det ordinære repræsentantskabsmøde, hvor repræsentanten vil være repræsenteret.

5.4 De øvrige 4 faglige medlemmer udpeges af hovedbestyrelsen for en funktionsperiode på 4 år, idet det tilstræbes, at 2 af disse medlemmer udpeges i lige år og 2 i ulige år. Disse medlemmer udpeges på mødet i hovedbestyrelsen umiddelbart før det ordinære repræsentantskabsmøde, på hvilket møde de faglige medlemmer vil blive præsenteret. De udpegede faglige medlemmer vil tiltræde på første hovedbestyrelsesmøde efter repræsentantskabsmødet.

5.5. Alle medlemmer kan genudpeges/-vælges.

5.6 Bestyrelsen modtager vederlag i henhold til bestyrelsens beslutning herom. Bestyrelsesmedlemmerne kan vælge at give afkald på vederlag.

5.7 Bortset fra det medarbejdervalgte bestyrelsesmedlem må medlemmer af hovedbestyrelsen ikke være ansat i Mødrehjælpen og ej heller være gift, samlevende, i nær familie med/eller økonomisk afhængig af personer, der er ansat i Mødrehjælpen.

6. Hovedbestyrelsens arbejde

6.1 Hovedbestyrelsen holder møde, når der efter formandens eller direktørens skøn er behov herfor, dog mindst 4 gange årligt. Et møde holdes inden udgangen af marts måned og et møde inden udgangen af november måned.

Endvidere skal der afholdes bestyrelsesmøde, når mindst 2 medlemmer af hovedbestyrelsen indgiver skriftlig begæring herom.

6.2 Møderne i hovedbestyrelsen ledes af formanden. Alle afgørelser, bortset fra vedtægtsændringer og beslutning om Mødrehjælpens opløsning jf. pkt. 17, træffes ved simpel stemmeflerhed, idet formandens stemme ved stemmelighed er udslagsgivende.

6.3 Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

6.4 Indkaldelse til møde i hovedbestyrelsen foretages skriftligt, så vidt det er muligt med mindst 8 dages varsel.

6.5 Hovedbestyrelsen godkender lokalforeningernes budget og årsberetning med regnskab i henhold til de for lokalforeningerne gældende vedtægter. Hovedbestyrelsen fastsætter reglerne for hver enkelt lokalforenings og butiks bidrag til Mødrehjælpen.

7. Direktionen

7.1 Mødrehjælpens daglige drift varetages af direktionen.

7.2. Hovedbestyrelsen ansætter og afskediger Mødrehjælpens direktør. Hovedbestyrelsen orienteres om ansættelse og afskedigelse af afdelingsledere og øvrige ledende medarbejdere, men ansættelsen og afskedigelsen varetages af Mødrehjælpens direktør.

8. Afdelinger og institutioner

8.1 Hovedbestyrelsen beslutter oprettelse og nedlæggelse af lokale afdelinger og institutioner, hvis arbejde tilrettelægges efter retningslinjer fastsat af hovedbestyrelsen.

9. Lokalforeninger, fondsbutikker og støtteforeningen

9.1 Hovedbestyrelsen kan godkende lokal repræsentation for Mødrehjælpen overalt i Danmark i form af lokalforeninger, fondsbutikker og en støtteforening, hvis formål er at støtte Mødrehjælpens landsdækkende arbejde i overensstemmelse med Mødrehjælpens formål.

9.2. Lokalforeninger og fondsbutikker etableres efter de til enhver tid gældende vedtægter udarbejdet af hovedbestyrelsen.

9.3 Lokalforeningernes geografiske område fastlægges løbende i forbindelse med lokalforeningernes stiftelse. Ved en lokalforenings etablering fastlægges, hvilke postnumre der hører til den omhandlede lokalforening.

9.4 Mødrehjælpens hovedbestyrelse kan ensidigt beslutte at nedlægge en lokalforening eller støtteforeningen, hvis denne handler i strid med Mødrehjælpens vedtægter eller de af Mødrehjælpen givne retningslinjer. Ligeledes kan hovedbestyrelsen beslutte at nedlægge en lokalforening i tilfælde af manglende godkendelse af lokalforeningens årsregnskab eller, såfremt hovedbestyrelsen finder det hensigtsmæssigt, i forbindelse med strukturelle ændringer af Mødrehjælpens organisation.

10. Materiale m.v. for lokalforeninger og støtteforeningen

10.1 Bestyrelsen i hver lokalforening har pligt til at handle i overensstemmelse med de for lokalforeningen gældende vedtægter, herunder indsende budget, årsregnskab og årsberetning til Mødrehjælpen indenfor de fastsatte frister. Støtteforeningen har pligt til hvert år, inden den 1.marts, at indsende årsberetning med regnskab til Mødrehjælpen.

10.2 Lokalforeningerne kan ikke foretage gældsstiftelse i Mødrehjælpens navn, og Mødrehjælpen hæfter ikke for en lokalforenings eventuelle underskud. Lokalforeningerne kan ikke have ansatte.

10.3 Støtteforeningen har ret til at være repræsenteret på møder i Mødrehjælpens repræsentantskab med stemmeret. En lokalforening har ret til at være repræsenteret på møder i Mødrehjælpens repræsentantskab, men har først stemmeret på repræsentantskabet to måneder efter lokalforeningen er stiftet og godkendt af hovedbestyrelsen. En fondsbutik har ret til at være repræsenteret på møder i

Mødrehjælpens repræsentantskab, men har først stemmeret to måneder efter butikken officielt er åbnet og styregruppen valgt.

10.4 En lokalforening mister sin ret til at stemme på repræsentantskabet, såfremt foreningen ikke har indsendt budget og/eller årsberetning med regnskab til Mødrehjælpen indenfor de frister, der er fastsat i lokalforeningens vedtægt. Støtteforeningen mister ligeledes sin ret til at stemme, såfremt støtteforeningen ikke har udarbejdet årsberetning med regnskab og indsendt dette til Mødrehjælpen inden den 1. marts.

11. Frivilligudvalget

11.1 Mødrehjælpens Frivilligudvalg fungerer i henhold til de for Frivilligudvalget gældende retningslinjer. Frivilligudvalget er etableret med det formål at understøtte rammerne og vilkårene for den frivillige indsats i Mødrehjælpen, så alle frivillige har mulighed for at bidrage engageret, medmenneskeligt og ansvarligt i arbejdet til gavn for Mødrehjælpens målgrupper. Frivilligudvalget styrker og kvalificerer dialogen og samarbejdet mellem den frivillige og den professionelle del af Mødrehjælpen, og agerer som bindeled mellem Hovedbestyrelsen og Mødrehjælpens frivillige.

11.2 En repræsentant for Frivilligudvalget orienterer hvert år på repræsentantskabsmødet om arbejdet i Frivilligudvalget i det forløbne år, og de visioner Frivilligudvalget har for den fremtidige udvikling af Mødrehjælpen.

12. Repræsentantskabet

12.1 Mødrehjælpens repræsentantskab er et fælles forum for lokalforeningerne, fondsbutikkerne og støtteforeningen. Repræsentantskabet består af repræsentanter fra lokalforeningerne, fondsbutikkerne og støtteforeningen. Formanden og næstformanden for en lokalforening er fødte medlemmer af repræsentantskabet. Bestyrelsen for lokalforeningen kan beslutte, at formanden og/eller næstformanden kan erstattes af andre medlemmer af lokalforeningens bestyrelse. Ved forfald kan bestyrelsen sende en suppleant. En fondsbutiks styregruppe kan udpege 2 medlemmer af styregruppen til repræsentantskabet. Støtteforeningen kan ligeledes udpege 2 medlemmer af støtteforeningen til repræsentantskabet, men hverken støtteforeningens formand eller næstformand kan udpeges.

De to repræsentanter for det frivillige område, der er medlem af Mødrehjælpens hovedbestyrelse, udgør ikke ét af de to medlemmer, som lokalforeninger, fondsbutikker, og støtteforeningen kan deltage med på repræsentantskabet.

13. Ordinært repræsentantskabsmøde

13.1 Mødrehjælpens repræsentantskab afholder ordinært møde hvert år inden udgangen af april måned.

13.2 Hovedbestyrelsen bestemmer tid og sted for afholdelse af ordinært møde i repræsentantskabet, og mødet indkaldes med forudgående skriftligt varsel mindst 14 hverdage før afholdelse af repræsentantskabsmødet. Indkaldelse, der sker til lokalforeningernes og støtteforeningens bestyrelse samt til fondsbutikkernes styregrupper, skal indeholde en dagsorden og skal være bilagt det skriftlige materiale, der skal behandles på mødet.

13.3 Efter hovedbestyrelsens beslutning kan møder i repræsentantskabet afholdes helt eller delvist digitalt. Såfremt repræsentantskabsmødet afholdes helt eller delvist digitalt, skal repræsentantskabets formand drage omsorg for, at mødet afvikles på betryggende vis og under overholdelse af pkt. 12-14 i vedtægterne.

13.4 Det ordinære repræsentantskabsmøde ledes af den af repræsentantskabet valgte dirigent. Der udarbejdes referat af repræsentantskabsmødet, som underskrives af dirigenten og formanden for repræsentantskabet.

13.5 Dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Orientering om Mødrehjælpens arbejde i det forløbne år og fremlæggelse af prioriteterne for det kommende år
3. Orientering om Mødrehjælpens årsrapport og budget
4. Fremlæggelse af Frivilligudvalgets arbejde i det forløbne år og drøftelse af arbejdet i det kommende år
5. Orientering fra andre frivillig-grupper i Mødrehjælpen
6. Fastsættelse af kontingent for medlemmer af lokalforeningerne
7. Valg af formand for repræsentantskabet
8. Valg af yderligere et medlem til hovedbestyrelsen
9. Valg af suppleanter til hovedbestyrelsen
10. Valg af repræsentanter til Mødrehjælpens Frivilligudvalg
11. Forslag
12. Eventuelt

13.6 Forslag til fastsættelse af kontingent, kandidater, der af lokalforeningerne, fondsbutikkerne og støtteforeningen ønskes opstillet til hovedbestyrelsen og Mødrehjælpens Frivilligudvalg og indsendelse af forslag, skal være Mødrehjælpen i hænde mindst 14 hverdage før afholdelse af repræsentantskabsmødet. Mødrehjælpen udsender indkomne forslag til kontingentændring, oversigt over anmeldte kandidater samt en præsentation af kandidaterne, og indsendte forslag sammen med indkaldelsen til det ordinære møde i repræsentantskabet.

13.7 Beslutninger i repræsentantskabet afgøres ved simpel stemmeflerhed blandt de stemmeberettigede medlemmer udpeget af lokalforeningerne, fondsbutikkerne og støtteforeningen. Hvert medlem har en stemme. For afstemninger, der udelukkende vedrører lokalforeningerne, er det alene stemmeberettigede fra lokalforeninger, som har stemmeret. For afstemninger, der udelukkende vedrører fondsbutikkerne, er det alene stemmeberettigede fra fondsbutikker, som har stemmeret. For afstemninger, der udelukkende vedrører medlemmer af støtteforeningen, er det alene stemmeberettigede medlemmer af støtteforeningen, som har stemmeret.

13.8 Mødrehjælpens direktion, repræsentanter for hovedbestyrelsen samt repræsentanter for Mødrehjælpens Frivilligudvalg er berettiget og forpligtet til at deltage i det ordinære repræsentantskabsmøde.

14. Øvrige møder i repræsentantskabet

14.1 Repræsentantskabet skal i øvrigt indkaldes ekstraordinært, hvis et flertal af hovedbestyrelsen eller 25 % af repræsentantskabets medlemmer begærer dette. Ved anmodning om indkaldelse skal angives, hvilke punkter der ønskes behandlet på mødet.

14.2 Begæring om indkaldelse til et ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal fremsendes til Mødrehjælpens direktion, der senest 14 dage efter modtagelsen af begæringen skal indkalde til et ekstraordinært repræsentantskabsmøde med mindst 2 ugers og højst 4 ugers varsel.

15. Tegningsret

15.1 Mødrehjælpen tegnes af direktøren sammen med hovedbestyrelsens formand eller næstformand. Direktøren kan i forbindelse med den daglige drift tegne Mødrehjælpen alene, dog maksimalt for et beløb op til 300.000 kr.

15.2 Ved den daglige drift forstås sådanne beslutninger, der knytter sig til gennemførelsen af Mødrehjælpens løbende aktiviteter, og således relaterer sig til varetagelsen af Mødrehjælpens interesser samt gennemførelsen af Mødrehjælpens overordnede strategi, som godkendt af hovedbestyrelsen. Derudover kan direktøren købe og sælge værdipapirer indenfor den godkendte investeringsstrategi.

15.3 Dispositioner, der efter Mødrehjælpens forhold er af usædvanlig art eller af stor betydning skal forelægges hovedbestyrelsen og er således ikke omfattet af den daglige drift, herunder

- køb, salg og pantsætning af fast ejendom
- køb og salg af aktier for et større beløb end kr. 300.000 kr.
- enkeltinvesteringer uden for det godkendte budget på mere end kr. 300.000 kr.
- andre ekstraordinære dispositioner, der forpligter Mødrehjælpen i lighed med ovennævnte dispositioner

I tvivlstilfælde drøftes sagen med bestyrelsesformanden, der afgør, om det pågældende spørgsmål skal forelægges hovedbestyrelsen til beslutning eller til orientering.

15.4 Direktøren kan efter aftale med hovedbestyrelsen meddele fuldmagt til andre ansatte.

16. Regnskab og revision

16.1 Mødrehjælpens regnskabsår er kalenderåret.

16.2 Årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik.

16.3 Efter regnskabsårets afslutning afholdes møde i hovedbestyrelsen senest med udgangen af marts måned, hvor årsregnskabet godkendes.

16.4 Årsregnskabet revideres af en statsautoriseret revisor, der forsyner årsregnskabet med revisorerklæring og udarbejder revisionsprotokol.

17. Overskudsdeling

17.1 Det årlige overskud skal anvendes til opfyldelse af Mødrehjælpens formål i henhold til vedtægternes pkt. 2 og i øvrigt til eventuel konsolidering af Mødrehjælpens formue efter hovedbestyrelsens beslutning herom.

18. Vedtægtsændring og opløsning

18.1 Såfremt ændrede forhold gør en regulering i vedtægterne hensigtsmæssig, kan dette alene ske, såfremt 2/3 af de tilstedeværende medlemmer af hovedbestyrelsen stemmer for forslaget på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder.

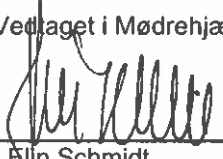
18.2 Mødrehjælpen kan opløses, når det skønnes, at fortsat drift ikke længere tjener noget formål. Dette forudsætter, at 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer for forslaget.

18.3 Ved Mødrehjælpens opløsning skal aktiverne realiseres bedst muligt og Mødrehjælpens restformue skal overgå til staten eller til et af Justitsministeriet godkendt formål.


19. Ikrafttræden

Vedtægterne for Fonden Mødrehjælpen træder i kraft på den dato, vedtægterne er godkendt af Hovedbestyrelsen.

Vedtægget i Mødrehjælpens hovedbestyrelse den 9. april 2024 og den 19. juni 2024.




Elin Schmidt
formand



Pia Werborg
næstformand



Kristina Taaning



Frank Cloyd Ebsen



Thomas Blach



Anette Jonassen