

Fonden
Mødrehjælpen
Årsrapport
2024

Indhold

Påtegninger

Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Hoved- og nøgletal	8

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning	10
Fondsoplysninger	12

Årsregnskab 1. januar – 31. december 2024

Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Noter	19

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for Fonden Mødrehjælpen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligministeriet samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København den 26. marts 2025

Direktion

Ninna Thomsen
Direktør

Bestyrelse

Elin Schmidt
Formand

Pia Werborg
Næstformand

Thomas Blach

Frank Cloyd Ebsen

Ilse Hansen

Anette Jonassen

Fonden Mødrehjælpen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige midler.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Indsamling i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Til bestyrelsen i Fonden Mødrehjælpen Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Mødrehjælpen for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med Internationale Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Fonden har i overensstemmelse med gældende regler om sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte drift-

en; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions handlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævende oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og ved forvaltningen af de midlerfonden, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytningen til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision overensstemmelserne med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige for-

valtningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. marts 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmoose Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Hoved- og nøgletal

Nøgletallene er opgjort i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.

RESULTATOPGØRELSE (I 1.000 KR.)					
	2024	2023	2022	2021	2020
Private midler	79.839	85.271	86.662	75.730	62.642
Offentlige midler	33.004	29.972	33.667	35.144	27.172
Frivillighed	6.834	6.024	4.471	4.443	4.699
INDTÆGTER VED INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED I ALT	119.677	121.267	124.800	115.317	94.513
Hjælp til sårbare børnefamilier og gravide*	85.729	87.452	83.109	73.174	58.200
Familiepolitisk arbejde*	6.537	5.720	5.279	5.577	5.619
Indtægtskabende virksomhed	25.276	20.800	18.921	19.334	17.751
Administration	7.771	5.461	5.059	4.661	3.953
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER OG FINANSIELLE POSTER	-5.636	1.834	12.432	12.571	8.990
Afskrivninger	196	196	196	196	196
Finansielle poster	1.815	1.291	457	178	-7
ÅRETS RESULTAT	-4.017	2.929	12.693	12.553	8.787

* Formålsbestemte omkostninger jf. Fonden Mødrehjælpens vedtægter

BALANCE (I 1.000 KR.)					
	2024	2023	2022	2021	2020
Anlægsaktiver	80.667	80.675	80.762	82.009	81.809
Omsætningsaktiver	54.835	62.633	57.511	53.076	37.329
AKTIVER I ALT	135.502	143.308	138.273	135.085	119.138
Egenkapital i alt	116.609	117.394	111.355	96.826	81.266
Andre hensættelser	0	175	460	175	175
Langfristede gældsforpligtelser	1.835	4.687	7.524	10.347	18.212
Kortfristede gældsforpligtelser	17.058	21.052	18.934	27.737	19.485
PASSIVER I ALT	135.502	143.308	138.273	135.085	119.138

NØGLETAL					
	2024	2023	2022	2021	2020
Formålsprocent	77%	77%	71%	68%	68%
Indtægtskabende virksomhed i procent	21%	17%	15%	17%	19%
Administrationsprocent	6%	5%	4%	4%	4%
Konsolideringsprocent	-3%	2%	10%	11%	9%
Andel af offentlig finansiering	28%	25%	27%	30%	29%
Egenkapitalens forretning	-3%	2%	11%	13%	11%
Soliditetsgrad	86%	82%	81%	72%	68%
Likviditetsgrad	321%	298%	304%	191%	192%
Gennemsnitligt antal medarbejdere	125	121	118	115	103

FRIVILLIGHED					
	2024	2023	2022	2021	2020
Antal lokalforeninger	44	44	43	41	40
Antal genbrugsbutikker*	46	46	46	46	45
Antal frivillige	2.217	2.172	2.204	2.282	2.073
Frivillige timer i alt	404.915	365.793	359.594	325.674	256.334
Frivillige timer omregnet til fuldtidsstillinger	210	190	187	169	133

* Både lokalforeningsbutikker og fondsejede butikker

Ledelsens beretning

2024 har været et år, der både har peget fremad og tilbage i Mødrehjælpens historie. Et jubilæumsår, hvor vi har fejret 100 år som familiernes faste holdepunkt – og et år, hvor vi med klar stemme har sat store aftryk på fremtidens familiepolitik i Danmark.

Historien forpligter, og det mærker vi hver dag i Mødrehjælpen. Abort har altid været en hjertesag for Mødrehjælpen, og da den nye, historiske abortaftale blev vedtaget i foråret, stod det klart, hvor vigtig vores indsats fortsat er. Med aftalen får Mødrehjælpen en ekstra bevilling og dermed anerkendelse til vores rådgivning og til abort.dk, og vi cementerer derved vores rolle som en afgørende støtte for kvinder og par i tvivl om abort.

Også nybagte fædres rettigheder har vi sat på dagsordenen, da vi i starten af året lancerede en stor, undersøgelse, der blev omtalt i flere medier og som viste, at der er en social slagside i fædres brug af barsel. Vi brugte anledningen til at understrege, at fædrebarsel ikke kan stå alene, men skal suppleres af andre initiativer, så vi ikke skaber et A- og et B-hold blandt børnefamilier. For selvom vi hedder Mødrehjælpen, er vi her for både mor, far og børn i sårbare familier.

Familierne har alle dage været Mødrehjælpens kerne-DNA, men i 2024 oplevede vi også, at der opstod lydhørhed på Christiansborg for at forbedre vilkårene for børnefamilierne. Der mangler dog fortsat handling bag ordene, og derfor fortsætter vi kampen for, at vi i Danmark får en samlet, socialt ansvarlig familiepolitik. En familiepolitik hvor fokus er på rammebetingelser for et velfungerende familieliv – også for lavindkomstgrupper med faste og skæve arbejdstider.

Behovet for støtte er stigende

I Mødrehjælpen mærker vi det ved, at vi i 2024 støttede børn og voksne knap 100.000 gange. Det er en stigning på 7 procent fra året før. Hjælpen bestod af alt fra socialfaglige rådgivninger, til aktiviteter i vores 44 lokalforeninger og økonomiske uddelinger – hvoraf især de sidste to er steget betragteligt. Takket være vores mere end 2200 frivillige, som i alt har lagt mere end 400.000 timers frivilligt arbejde har næsten 33.000 forældre og børn i 2024 deltaget i frivilligaktiviteter som eksempelvis baby- og netværkscafeer, udflugter og aktiviteter. Det er næsten 7000 flere end i det foregående år. Derudover har lokalforeningerne også haft mulighed for at

give endnu flere en håndsækning i form af sommerhjælp, babypakker og hjælp til at afholde børnefødselsdage. Det vidner om, at mange børnefamilier stadig er ekstremt pressede økonomisk og socialt af de seneste års store prisstigninger.

Det ser vi også ved, at antallet af børn, der lever i fattigdom, for første gang i mange år nu stiger. Det kalder på handling. Derfor har vi sammen med 20 andre organisationer lanceret en handleplan for at få vendt udviklingen og insisteret på at holde børnefattigdom højt på den politiske dagsorden. Nu er der brug for, at politikerne også tager ansvar.

Stigende kompleksitet

Vi møder samtidig i vores rådgivning og i vores regionale og kommunale partnerskaber en voksende sårbarhed og en voksende kompleksitet. I 2024 har vi i Mødrehjælpen ydet 7438 socialfaglige rådgivninger. Økonomiske udfordringer er ofte en væsentlig del af henvendelserne, men langt de fleste henvendelser handler om samlivsbrud, konflikter, vold og bekymringer for børnenes trivsel. De familier, vi møder i vores Rådgivningsindsats står sjældent med en enkelt udfordring. Problemstillingerne er mange og sammenflettede – fra økonomiske vanskeligheder og boligudfordringer til manglende netværk, stress, arbejdsløshed, sygdom og vold. Jo mere én problemstilling eskaleres, desto større bliver presset på de øvrige forhold, og kompleksiteten for familien vokser. Når systemerne, som skulle støtte dem, ikke spiller sammen, og ventetider forværrer situationen, bliver byrden næsten uoverkommelig.

Særligt enlige forsørgere kan stå i en særligt sårbar position, da de ofte står helt alene med ansvaret for økonomi og børnenes trivsel. De har sjældent nogen at støtte sig til, når de selv eller børnene bliver syge, eller når livet kræver mere, end de kan overkomme alene. Manglen på støtte kan føre til usikkerhed og en følelse af magtesløshed. Vi ser, hvordan nervøsitet og usikkerhed kan gøre det svært at navigere i komplekse situationer og tale egen sag. Derfor er vores brede og helhedsorienterede indsats afgørende for at sikre, at ingen familie står alene.

Vores nationale Rådgivningsindsats, som også arbejder tværgående ud i vores lokalforeninger, er akkrediteret af RådgivningsDanmark. Driften er finansieret af fi-

nanslovstilskud, Socialstyrelsens pulje til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt bidrag fra private og fonde.

Den voksende sårbarhed, vi i disse år ser, har også gjort, at vi i Mødrehjælpen i år har øget vores regionale fokus og indgået nye partnerskaber med landets regioner. Det er en stor glæde for os, at vi får mulighed for at fortsætte vores partnerskab med Region Syddanmark, ligesom vi i det nye år starter partnerskaber op med Region Midtjylland og Hovedstaden – alle steder med fokus på ekstra støtte til sårbare gravide.

Indsamlinger til Mødrehjælpen

Det er ikke kun på indsatsiden, at vi har udvidet. I 2024 har vi også udvidet antallet af øremærkede og større indsamlinger til Mødrehjælpen fra tre til fire. Det drejer sig om Feriehjælp, Flyverdragtkampagnen og Julekampagnen og hertil som en nyskabelse Fødselsdags-hjælpen. Indsamlingsregnskaberne er specificeret i årsregnskabets note 20.

I 2024 var Julekampagnen Mødrehjælpens største kampagne målt på indsamlet, såvel som uddelt beløb. Mødrehjælpen kunne uddele 550 kr. per barn. Mødrehjælpens Julehjælp er en håndsækning til trængte børnefamilier, der dækker udgifter til en juleaften. Men Julehjælpen er også en langsigtet indsats, hvor familierne har mulighed for at få socialfaglig rådgivning samt deltage i lokale aktiviteter og fællesskaber, når ferien er slut. Derfor går nogle af midlerne fra Julehjælpen til Mødrehjælpens nationale frivilligindsats og rådgivningstilbud.

For at sikre en sammenhængende og omfattende støtte tilbydes ansøgere gratis, professionel rådgivning som en del af opfølgningen på kampagnen. Derudover får de mulighed for at deltage i gratis aktiviteter og fællesskaber gennem deres lokale Mødrehjælpsforening. Årets Flyverdragtkampagne resulterede i, at 1000 flyverdragter blev uddelt til familier, der ellers ikke har råd til at købe nyt og vinteregnet tøj. Overskuddet fra kampagnen er også blevet brugt til at styrke Mødrehjælpens rådgivningsindsatser.

Igen i 2024 har vi i Mødrehjælpen uddelt Feriehjælp til børnefamilier, der står i en svær situation. Hjælpen bestod af et økonomisk tilskud på 400 kroner pr. barn, som kunne sikre børnene gode oplevelser i sommerferien til selvvalgte ferieaktiviteter. Det lykkedes os at nå 6681 børn i løbet af kampagnen hen over sommeren.

Som et nyt tiltag har vi i årets løb lanceret en Fødselsdagshjælp. Kampagnen Fødselsdagshjælpen er Mødrehjælpens støtte til udsatte børnefamilier, der ikke har overskud til at fejre børnefødselsdag. Hver gang vi kunne indsamle 1350 kroner, kunne vores frivillige i lokalforeningerne hjælpe med en fødselsdagspakke

til at holde en festlig børnefødselsdag. De fire kampaner har i årets løb opnået bred opbakning fra både privatpersoner, fonde, virksomheder, foreninger og organisationer. Indsamlingerne er foregået på tværs af platforme – fra vores webshop og hjemmeside til sociale medier og sms-donationer. Vi har også nået folk via digitale og trykte annoncer, udendørs reklamer, TV og biografspots, samarbejder med virksomheder og frivillige samt via direct mails. Selv medlemsbladet har spillet en rolle i at opfordre til støtte.

Årets resultat

Mødrehjælpen ser fortsat en stor opbakning til vores fælles sag, med indtægter på i alt 119.677 t.kr. Mødrehjælpen realiserer et forventede underskud, og resultatdisponeringen fremgår af resultatopgørelsen.

Den samlede egenkapital var 116.609 t.kr. pr. 31. december 2024, hvoraf den bundne egenkapital udgør 74.009 t.kr.

I regnskabsåret 2023 var den samlede egenkapital 117.394 t.kr., hvoraf den bundne egenkapital udgør 70.778 t.kr.

Stigningen i den bundne egenkapital på 3.231 t.kr. skyldes blandt andet, at Mødrehjælpen har modtaget arv samt en gave i forbindelse med erhvervelsen af Abel Cathrines Gade 13. Gaven anvendes til nedbringelse af fondens prioritetsgæld. Den frie egenkapital er ligeledes faldet fra regnskabsåret 2023 til 2024 med 4.017 t.kr., hvor årsagen til stigningen skal findes i årets negative resultat.

Lokalforeningernes butikker

Lokalforeningernes 42 butikker opnåede i 2024 en samlet omsætning på 26.008 t.kr. og et samlet butiksoverskud på henholdsvis 12.171 t.kr. før overskudsdeling med Fonden Mødrehjælpen og 7.035 t.kr. efter overskudsdeling. I 2023 var den samlede omsætning på 24.624 t.kr., og butiksoverskuddet var på 11.094 t.kr. før overskudsdeling med Fonden og på 6.481 t.kr. efter overskudsdeling.

Mødrehjælpens lokalforeninger er selvstændige juridiske enheder, hvorfor lokalforeningernes regnskaber ikke er indgår i Fondens årsrapport.

Tak for støtten i 2024

Når vi ser tilbage på 2024, ser vi et år, hvor vi både har fejret 100-års historiske indsats for sårbare familier, men også taget store skridt, der peger fremad. Et år, hvor Mødrehjælpen er vækstet og hvor vores berettigelse i den grad er blevet bekræftet. Tak til alle jer, der har støttet os. Sammen fortsætter vi arbejdet – og vi står stærkere end nogensinde.

Fondsoplysninger

Navn

Fonden Mødrehjælpen
Abel Cathrines gade 13
1654 København V

CVR-nr. 72 98 85 15
Kommune: København

Formål

At yde social, sundhedsmæssig, økonomisk og uddannelsesmæssig støtte til enlige forsørgere, gravide og børnefamilier, som herigennem kan sikre deres børn bedre opvækst og levevilkår.

At arbejde for øget offentlig og politisk forståelse for enlige forsørgeres, gravides og børnefamiliers levevilkår.

At virke for en lovgivning, der i højere grad sikrer mulighed for en social, sundheds- og uddannelsesmæssig støtte til disse grupper.

Skattegodkendelse

Mødrehjælpen er efter sine vedtægter en almenvælgørende eller på anden måde almennyttig fond. Institutionen er godkendt i henhold til skattelovgivningen som værende berettiget til at modtage gaver m.v. med fradragsret for giveren.

Momsregistrering

Mødrehjælpen har en momsregistrering vedrørende salg i webshoppen, samt konsulentvirksomhed.

Bestyrelsen

Elin Schmidt, formand
Pia Werborg, næstformand
Thomas Blach
Frank Cloyd Ebsen
Ilse Hansen
Anette Jonassen

Direktør

Ninna Thomsen

Revision

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Pengeinstitut

Arbejdernes Landsbank
Vesterbrogade 5
1620 København V

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger, samt vedtægternes regnskabskrav.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter som hovedregel i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Private midler

Indtægter fra private midler omfatter donationer i form af bidrag fra Støtteforeningen samt øvrige donationer. Indtægterne indregnes, når indtægterne kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at betalingen finder sted. Der er ikke knyttet særlige betingelser til indtægten.

Derudover indregnes indtægter fra fonde og virksomheder, når indtægten kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at betalingen finder sted.

Indtægter fra fondens kampagner indregnes, når indtægten kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at betalingen finder sted.

Private indtægter fra øremærkede projektindtægter i form af midler, hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af midlerne skal opfylde nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt.

Indtægter fra offentlige midler

Indtægter fra offentlige midler indregnes, når indtægten kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at betalingen finder sted.

Offentlige indtægter fra øremærkede projektindtægter i form af midler, hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af midlerne skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt.

Beløb, der er modtaget før betingelserne, er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

Indtægter fra frivillighed

Omsætningen fra genbrugsbutikker indregnes i resultatopgørelsen ved salg af varer.

Overskudsandel fra lokalforeninger indregnes på modtagelsestidspunktet.

Arv og gave

Arve- og gavebeløb indregnes i resultatopgørelsen som frie midler og anvendes til formålsbestemte omkostninger, medmindre arvelader eller gavegiver har angivet, hvad arven eller gaven skal anvendes til.

Når arvelader eller gavegiver har angivet, hvad arven eller gaven skal anvendes til, føres beløbet regnskabsmæssigt i overensstemmelse hermed.

Omkostninger

Omkostninger omfatter afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter m.v.

Driftsmidler m.m.

Driftsmidler, inventar og IT anskaffet i regnskabsåret er udgiftsført.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og rentekomkostninger vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser.

Overskudsdisponering

Ej anvendte øremærkede kampagneindtægter reserveres ved overførsel til en særlig formålsbestemt aktivitet under egenkapitalen.

Såfremt der er mulighed for det, kan bestyrelsen beslutte, at den resterende del af årets resultat skal reserveres til en særlig formålsbestemt aktivitet under egenkapital.

Når der efterfølgende anvendes af de reservede beløb, sker det ved, at anvendelsen tages til indtægt i resultatdisponeringen.

Indsamlingsregnskab

Indsamlingsregnskabet i årsrapporten er opstillet i overensstemmelse med Indsamlingsbekendtgørelsen BEK 160 af 26/02/2020. Indsamlingerne er opdelt i de enkelte øremærkede indsamlinger.

Balancen**Ejendom**

Grunde måles til kostpris. Bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerende af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsessum og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger over 50 år baseret på en vurdering af aktivets forventede brugstid.

Værdipapirer

Børsnoterede obligationer, investeringsforeninger og aktier værdiansættes til anskaffelsespris. I noten anføres beholdningens værdi opgjort til børskurser pr. 31. december.

Finansielle anlægsaktiver

Tilgodehavender værdiansættes med fradrag af nedskrivning til tabsrisici efter en individuel vurdering.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes med fradrag af nedskrivning til tabsrisici efter en individuel vurdering.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindestående.

Egenkapital

Egenkapital består af en bunden kapital og en disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år samt reserve af henlagte midler.

I egenkapitalen indgår endvidere reserver, der er disponeret til gennemførelse af særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende regnskabsår, eller som vedrører indtægtsførte øremærkede midler, der endnu ikke er anvendt.

Andre hensættelser

Andre hensættelser består af forpligtelser, der vedrører øremærkede projekter.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelse og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Skat

Fonden Mødrehjælpen er kun skattepligtig af et eventuelt erhvervsmæssigt overskud og er efter selskabsskattelovens bestemmelser fritaget for indsendelse af selvangivelse.

Nøgletal

Nøgletallene opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO.

Årsregnskab 2024

Resultatopgørelse for 2024

	NOTE	2024 REALISERET / KR.	2024 BUDGET / KR.	2023 REALISERET / T.KR.
INDTÆGTER				
Private midler	2	79.838.843	70.121.847	85.271
Offentlige midler	1,2	33.004.507	24.674.135	29.972
Frivillighed		6.833.610	6.109.000	6.024
INDTÆGTER VED INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED I ALT		119.676.960	100.904.982	121.267
OMKOSTNINGER				
Hjælp til sårbare børnefamilier og gravide	2,3	85.729.312	70.760.843	87.452
Familiepolitisk arbejde	3	6.537.143	7.733.032	5.720
Indtægtskabende virksomhed	3	25.276.247	24.770.584	20.800
Administration	3	7.770.686	8.930.749	5.461
OMKOSTNINGER I ALT		125.313.388	112.195.208	119.433
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER OG FINANSIELLE POSTER		-5.636.428	-11.290.226	1.834
ÅRETS AFSKRIVNINGER	6	195.776	195.776	196
Finansielle indtægter	4	1.905.276	800.000	1.363
Finansielle omkostninger	5	89.609	0	72
FINANSIELLE POSTER I ALT		1.815.667	800.000	1.291
ÅRETS RESULTAT		-4.016.537	-10.686.002	2.929
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING:				
Anvendt til rådgivningsaktiviteter	12	-16.642.278	-16.642.278	-9.862
Anvendt til strategiske og øvrige aktiviteter	15	-1.580.000	-2.832.524	0
Henlagt til rådgivning, hjælp og støtte	13	9.278.560	8.788.800	10.094
Henlagt til understøttelse af frivillighed	14	339.685	0	0
Henlagt til strategiske og øvrige aktiviteter	15	4.585.000	0	2.690
Overført til næste år	16	2.496	0	7
		-4.016.537	-10.686.002	2.929

Balance pr. 31. december 2024

	NOTE	2024 REALISERET / KR.	2023 REALISERET / T.KR.
Grunde og bygninger	6	61.268.626	61.464
Værdipapirer	7	16.826.742	16.384
Mellemregning med frie aktiver		600.955	454
BUNDNE AKTIVER I ALT	11	78.696.323	78.302
Tilgodehavender hos tilknyttede foreninger	8	820.502	1.261
Depositum	8	1.150.289	1.112
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT		1.970.791	2.373
ANLÆGSAKTIVER		80.667.114	80.675
Projekt- og donationstilgodehavender		1.694.605	1.804
Tilgodehavender hos tilknyttet forening		669	0
Andre tilgodehavender	9	629.319	679
Periodeafgrænsningsposter		672.093	854
TILGODEHAVENDER I ALT		2.996.686	3.337
ANDRE VÆRDIPAPIRER OG KAPITALANDELE	10	55.164	57
LIKVIDE BEHOLDNINGER		52.384.359	59.693
Mellemregning med de bundne aktiver		-600.955	-454
OMSÆTNINGSAKTIVER		54.835.254	62.633
AKTIVER		135.502.368	143.308

Balance pr. 31. december 2024

	NOTE	2024 REALISERET / KR.	2023 REALISERET / T.KR.
Bunden kapital		74.009.464	70.778
BUNDEN KAPITAL I ALT	11	74.009.464	70.778
Reserve til rådgivningsaktiviteter	12	10.731.828	27.374
Reserve til rådgivning, hjælp og støtte	13	9.278.560	0
Reserve til understøttelse af frivillighed	14	339.685	0
Reserve til øvrige aktiviteter	15	15.985.010	12.980
Overført resultat	16	6.264.260	6.262
DISPONIBLE MIDLER I ALT		42.599.343	46.616
EGENKAPITAL		116.608.807	117.394
Andre hensættelser		0	175
ANDRE HENSÆTTELSE I ALT		0	175
Prioritetsgæld	17	1.835.678	4.687
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		1.835.678	4.687
Prioritetsgæld	17	2.851.181	2.837
Leverandørgæld		4.604.546	5.798
Anden gæld	18	5.504.146	4.685
Periodiserede og forudbetalt øremærkede tilskud	2,19	4.098.010	7.732
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		17.057.883	21.052
GÆLDSFORPLIGTELSE		18.893.561	25.739
PASSIVER		135.502.368	143.308
Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser	21,22		

Noter

	2024 REALISERET / KR.	2024 BUGET / KR.	2023 REALISERET / T.KR.
1. Offentlige midler			
Finansloven, j.nr. 10832-0001	7.100.000	7.300.000	6.800
ULFRI Puljen, j.nr. 11715 -0250	2.197.022	2.300.000	2.429
Momskompensation	1.146.751	1.120.000	1.113
Offentlige kampagnetilskud	5.440.840	0	610
Offentlige projekttilskud	17.119.894	13.954.135	19.020
OFFENTLIGE MIDLER I ALT	33.004.507	24.674.135	29.972

Tilskud fra henholdsvis Finansloven og ULFRI Puljen er anvendt indenfor fondens formål og bevillingsbrevens betingelser, og ingen af disse midler er overført til næste regnskabsår. Der henvises til ledelsens beretning, som beskriver, hvordan bevillingerne er anvendt.

Offentlige kampagnetilskud består af Social- og Boligstyrelsens tilskud på 5.440.840 kr. til Mødrehjælpens uddeling af julehjælp. Ingen af disse midler overføres til næste regnskabsår.

Under offentlige projekttilskud indgår følgende tre bevillinger fra Social- og Boligstyrelsen.

- "Ud af voldens skygge" j.nr. 10832-0001 er indtægtsført med 8.731.056 kr. 8.550.000 kr. er modtaget i 2024. 644.442 kr. er overført fra 2023 og 463.386 kr. er overført til 2025.

- "Samarbejde omkring voldsindsats" j.nr. 10832-0001 er indtægtsført med 1.310.224 kr. 1.150.000 kr. er modtaget i 2024.

797.304 kr. er overført fra 2023 og 637.080 kr. tilbagebetales i 2025.

- "Interventionscenter i Københavns politikreds for voksne j.nr. 3075-0003, der oplever vold i nære relationer" er indtægtsført med 228.028 kr., som er modtaget i 2024. Ingen af disse midler overføres til næste regnskabsår.

	2024 REALISERET / KR.	2023 REALISERET / T.KR.
2. Øremærkede projekter		
Periodiserede øremærkede tilskud primo	7.731.619	9.068
Tilgodehavende projektdebitorer primo	-724.693	-398
Regulering tilbagebetaling primo	269.477	0
Yderligere tilbagebetaling i årets løb	-1.062.983	-207
Årets modtagne indtægter	24.873.672	31.975
Årets omkostninger	-27.242.258	-34.531
Årets drift	574.138	1.370
Tilgodehavende projektdebitorer ultimo	1.176.231	725
Tilbagebetaling ultimo	-1.497.193	-270
PERIODISEREDE ØREMÆRKEDE TILSKUD ULTIMO	4.098.010	7.732

Noter

	2024 REALISERET / KR.	2023 REALISERET / T.KR.
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	68.277.184	63.492
Pensionsomkostninger	6.623.288	6.215
PERSONALEOMKOSTNINGER I ALT	74.900.472	69.707
Gennemsnitligt antal medarbejdere	125	121
Personaleomkostninger er fordelt under de respektive afdelinger.		
Vederlag (Indgår i de samlede personaleomkostninger):		
Vederlag til bestyrelsesmedlemmer og direktør	1.309.605	1.199
Frivillige medarbejdere:		
Frivillige timer i alt	404.915	365.793
Omregnet til fuldtidsstillinger	210	190
4. Finansielle indtægter		
Renter bank	1.203.253	594
Indtægter af værdipapirer	702.023	769
FINANSIELLE INDTÆGTER I ALT	1.905.276	1.363
5. Finansielle omkostninger		
Renter bank	2	0
Udenlandsk udbytteskat	388	0
Handelsrenter	0	6
Gebyrer m.v.	89.219	66
FINANSIELLE OMKOSTNINGER I ALT	89.609	72
6. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2024	62.867.463	62.867
Kostpris 31. december 2024	62.867.463	62.867
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-1.403.061	-1.207
Årets afskrivning	-195.776	-196
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-1.598.837	-1.403
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI 31. DECEMBER 2024	61.268.626	61.464
Den kontante offentlige ejendomsvurdering pr. 1. januar 2020 andrager 25.000 t.kr. Ejendommen har gennemgået en gennemgribende renovering.		
7. Værdipapirer		
Værdipapirer	16.826.666	16.368
Depotkonto	76	16
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI 31. DECEMBER 2024	16.826.742	16.384
Børskurs pr. 31. december 2024	15.842.912	15.273

Noter

	2024 REALISERET / KR.	2024 REALISERET / KR.
8. Finansielle anlægsaktiver		
Tilgodehavender hos tilknyttede foreninger		Depositum
Kostpris 1. januar 2024	1.582.066	1.111.792
Tilgang	0	38.497
Afgang	-523.456	0
Kostpris 31. december 2024	1.058.610	1.150.289
Op- og nedskrivninger 1. januar 2024	-321.127	0
Årets op- og nedskrivning	83.019	0
Op- og nedskrivninger 31. december 2024	-238.108	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	820.502	1.150.289

	2024 REALISERET / KR.	2023 REALISERET / T.KR.
9. Andre tilgodehavender		
Renteperiodisering	103.243	108
Lønrefusion	327.256	199
Andre tilgodehavender	198.820	372
ANDRE TILGODEHAVENDER I ALT	629.319	679
10. Værdipapirer		
Værdipapirer	42.906	57
Depotkonto	12.258	0
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI 31. DECEMBER 2024	55.164	57
Børskurs pr. 31. december 2024	43.787	57
11. Bunden egenkapital		
Saldo pr. 1. januar 2024	70.778.459	67.669
Modtagne gaver til bunden egenkapital	3.229.956	3.185
Kursregulering	1.049	-76
BUNDEN EGENKAPITAL PR. 31. DECEMBER 2024	74.009.464	70.778
Opgørelse af bundne aktiver og specifikation af bunden egenkapital:		
Ejendom	61.268.626	61.464
Værdipapirer	16.826.742	16.384
Mellemregning med frie aktiver	600.955	454
BUNDNE AKTIVER I ALT	78.696.323	78.302
Prioritets- og ejendomsgæld	4.686.859	7.524
BUNDNE AKTIVER HEREFTER	74.009.464	70.778

Noter

	2024 REALISERET / KR.	2023 REALISERET / T.KR.
12. Reserve for rådgivningsaktiviteter		
Saldo pr. 1. januar 2024	27.374.106	27.142
Anvendt til rådgivningsaktiviteter	-16.642.278	-9.862
Henlagt til rådgivningsaktiviteter	0	10.094
RESERVE FOR RÅDGIVNINGSAKTIVITETER PR. 31. DECEMBER 2024	10.731.828	27.374
13. Reserve for rådgivning, hjælp og støtte		
Saldo pr. 1. januar 2024	0	0
Anvendt til rådgivning, hjælp og støtte	0	0
Henlagt til rådgivning, hjælp og støtte	9.278.560	0
RESERVE FOR RÅDGIVNING, HJÆLP OG STØTTE PR. 31. DECEMBER 2024	9.278.560	0
14. Reserve for understøttelse af frivillighed		
Saldo pr. 1. januar 2024	0	0
Anvendt til understøttelse af frivillighed	0	0
Henlagt til understøttelse af frivillighed	339.685	0
RESERVE FOR UNDERSTØTTELSE AF FRIVILLIGHED PR. 31. DECEMBER 2024	339.685	0
15. Reserve for strategiske og øvrige aktiviteter		
Saldo pr. 1. januar 2024	12.980.010	10.290
Anvendt til strategiske og øvrige aktiviteter	-1.580.000	0
Henlagt til strategiske og øvrige aktiviteter	4.585.000	2.690
RESERVE FOR STRATEGISKE OG ØVRIGE AKTIVITETER PR. 31. DECEMBER 2024	15.985.010	12.980
Specifikation af reserve for strategiske og øvrige aktiviteter:		
Efteruddannelse til fondens medarbejdere	30.684	31
Udvikling, investering og vedligeholdelse	810.159	810
Strategiske aktiviteter og øvrige tiltag	15.144.167	12.139
RESERVE FOR STRATEGISKE OG ØVRIGE AKTIVITETER PR. 31. DECEMBER 2024	15.985.010	12.980
16. Overført resultat		
Saldo pr. 1. januar 2024	6.261.468	6.255
Kursregulering	296	0
Overført resultat jf. resultatdisponering	2.496	7
OVERFØRT RESULTAT PR. 31. DECEMBER 2024	6.264.260	6.262
17. Langfristet gældsforpligtelse		
Samlet prioritetsgæld, der forfalder til betaling efter mere end 5 år, er 0 kr. Lånet afvikles i 2026.		

Noter

	2024 REALISERET / KR.	2023 REALISERET / T.KR.			
18. Anden gæld					
Ferie- og feriefriidagforpligtelse	3.968.840	3.125			
Lønrelaterede poster	365.035	146			
Lønninger	650.484	896			
Afsat revision- og rådgivningshonorar	211.028	327			
Personaleforeninger m.v.	66.853	56			
Momsafregning	241.906	135			
ANDEN GÆLD I ALT	5.504.146	4.685			
19. Periodiserede øremærkede tilskud					
Øremærkede strategiske projekter	4.098.010	7.732			
PERIODISEREDE ØREMÆRKEDE TILSKUD I ALT	4.098.010	7.732			
20. Indsamlingsregnskab					
ØREMÆRKEDE INDSAMLINGSKAMPAGNER	FERIEHJÆLP KR.	FLYVERDRAGT KR.	JUL KR.	FØDSELSDAG KR.	I ALT KR.
INDTÆGTER	5.004.483	959.722	19.208.299	472.060	25.644.564
OMKOSTNINGER					
Personale	28.973	0	206.456	0	235.429
Markedsføring og kommunikation	319.271	158.464	1.532.374	132.375	2.142.484
Diverse	55.710	95.300	136.938	0	287.948
OMKOSTNINGER I ALT	403.954	253.764	1.875.768	132.375	2.665.861
RESULTAT FØR FORMÅLSBESTEMTE UDDELINGER	4.600.529	705.958	17.332.531	339.685	22.978.703
Formålsbestemte omkostninger	3.145.225	271.778	9.943.455	0	13.360.458
RESULTAT EFTER FORMÅLSBESTEMTE OMKOSTNINGER	1.455.304	434.180	7.389.076	339.685	9.618.245
RESULTAT DER OVERFØRES TIL EFTERFØLGENDE I ÅR:					
Rådgivning, hjælp og støtte	1.455.304	434.180	7.389.076	0	9.278.560
Understøttelse af frivillighed	0	0	0	339.685	339.685
RESULTAT DER OVERFØRES TIL EFTERFØLGENDE ÅR I ALT	1.455.304	434.180	7.389.076	339.685	9.618.245

Under de øremærkede indsamlingskampagner kan de formålsbestemte omkostninger beskrives som følgende under de enkelte kampagner: I Feriehjælpskampagnen er der uddelt 400 kr. pr. barn til afholdelse af selvalgte ferieaktiviteter. I Flyverdragtkampagnen er der uddelt 1.000 flyverdragter. I Julekampagnen er der uddelt 550 kr. pr. barn som en håndsrækning til indkøb af mad og gaver. De formålsbestemte omkostninger er medtaget som omkostninger i posten; hjælp til sårbare børnefamilier og gravide i resultatopgørelsen på side 16. Der henvises ligeledes til ledelsens beretning for en mere detaljeret beskrivelse af de øremærkede kampagner. Indsamlingskampagnerens overskud på 9.618 t.kr. anvendes efterfølgende til rådgivning, hjælp og støtte med 9.279 t.kr jf. resultatdisponeringen på side 16, samt med henvisning til reserveringen jf. note 13 på side 22 samt til understøttelse af frivillighed med 340 t.kr. jf. note 14 på side 22. Ud over de ud over de 25.645 t.kr. som er medtaget som indtægter jf. ovenstående, er der indregnet yderligere indtægter for 94.032 t.kr., svarende til indtægter i alt for 119.677 t.kr.

Noter

21. Sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendommen. Ejendommens bogførte værdi er 61.269 t.kr.

Fonden Mødrehjælpen er gennem langsigtede tilsagn og gavebrev fra donorer sikret gaver og bidrag til betaling af ydelserne på prioritetsgælden, der er indfriet i 2026.

22. Eventualforpligtelser

Fonden Mødrehjælpens lejemål på Åboulevarden 17,2 i Aarhus kan opsiges med 9 måneders varsel, dog tidligst den 1. maj 2029. Forpligtelsen udgør 10.757 t.kr. pr. 31. december 2024.

Fonden Mødrehjælpens lejemål på J.F. Kennedys Plads 3 i Aalborg C kan opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst den 1. december 2026. Forpligtelsen udgør 302 t.kr. pr. 31. december 2024.

Fonden Mødrehjælpens lejemål på Dronningensgade 23 i Odense kan opsiges med 3 måneders varsel. Forpligtelsen udgør 50 t.kr. pr. 31. december 2024.

Fonden Mødrehjælpen har indgået 4 lejemål til genbrugsbutikker. Den samlede forpligtelse udgør 177 t.kr. pr. 31. december 2024.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ninna Pan Thomsen

Adm. direktør

Serienummer: 84944123-1fe8-4ec0-8564-a65f54d9fb5f

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-11 11:25:40 UTC



Christian Dalmoose Pedersen

Revisor

Serienummer: 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-11 13:01:36 UTC



Thomas Mollerup Blach

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e2565d18-cb7a-4b03-b1ce-992850cbfd1b

IP: 87.61.xxx.xxx

2025-04-11 13:35:17 UTC



Elin Schmidt

Bestyrelsesformand

Serienummer: 3a8bb6e7-d0f1-468d-a087-30922e96982d

IP: 87.59.xxx.xxx

2025-04-11 17:17:00 UTC



Ilse Irene Fischer Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9ab45af8-d1bb-4e18-874f-f0c5e19f1b06

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-04-11 17:49:42 UTC



Pia Werborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4d24b6ff-a906-4b3a-89df-3a541f9324d1

IP: 178.155.xxx.xxx

2025-04-12 04:37:49 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Frank Cloyd Ebsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 42b3553e-8d09-40f7-a783-b9d69b7340ba

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-12 08:05:12 UTC



Anette Benedicte Jonassen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 73b0098f-5c12-452a-a319-26afccb2cbdc

IP: 93.167.xxx.xxx

2025-04-14 08:12:21 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.