

Flytning af butik

Det følgende er en hjælp til lokalforeningens bestyrelse, når I overvejer at flytte genbrugsbutikken.

- Det vil afklare, om det er muligt at flytte.
- Det vil belyse, hvilke beslutninger bestyrelsen skal træffe og på hvilket grundlag.
- Det vil hjælpe med at finde det mest optimale lejemål.
- Det vil afklare arbejdsopgaverne og ansvarsfordelingen.

Er en flytning mulig?

Forudsætningen for at bestyrelsen kan få godkendt en flytning er:

- At opstartslånet hos Mødrehjælpen er indfriet, eller gælden overføres ved flytning.
- At det nuværende lokale kan opsiges.
- At bestyrelsen, i samarbejde med frivilligkonsulenten, har udarbejdet et femårigt budget, der sikrer tilstrækkelig økonomi i foreningen til at kunne gennemføre en flytning.
- At flytningen ikke belaster overskudsdelingen og at der over perioden på de 5 år kan budgetteres med en forventelig overskudsstigning på ca. 20%.
- At der er et egnet lokale tilgængeligt. (*se tjekliste*).
- At der er bred enighed i bestyrelsen.
- At der i frivilligruppen er kapacitet til at løfte opgaven.
- At lejekontrakten til det nye lejemål forhandles af frivilligkonsulenten og Mødrehjælpens advokat hos DE og at denne kan godkendes af afdelingschefen i FTU i Fonden Mødrehjælpen.
- At foreningen indretter butikken efter Mødrehjælpens butikskoncept og i samarbejde med frivilligkonsulenten. (*se opgaver og ansvar*).

Bestyrelsen og frivilligkonsulenten indgår et bredt samarbejde om at afklare ovenstående og sender bestyrelsens begrundede ønske om flytning til afdelingschefen for Frivillighed, Tværfaglige indsatser og Udviklings (FTU) i Fonden Mødrehjælpen til dennes godkendelse.

Det efterfølgende arbejde:

Det kan være tilfældet, at der allerede er fundet et egnet lejemål, ellers går arbejdet med at finde et sådant i gang. Dette foregår i et bredt samarbejde mellem bestyrelse og frivilligkonsulent.

Når bestyrelsen har besluttet sig for et egnet lokale går kontraktarbejdet i gang.

Frivilligkonsulenten har stor erfaring med at forhandle lejekontrakter og har sammen med Mødrehjælpens advokat i DE advokaten en række punkter, der er fokus på, for at opnå den bedst mulige kontrakt for lokalforeningen. Det er frivilligkonsulenten, der står for arbejdet med forhandlingen med udlejer og dialogen med advokaten.

Indgåelse af kontrakt:

Frivilligkonsulenten vil sammen med lokalforeningens bestyrelse gennemgå kontrakten, uddybe punkterne og løbende sikre sig at de bedst mulige vilkår opnås og forventningerne fra begge parter er afklarede. Når kontrakten er forhandlet på plads, vil frivilligkonsulenten gennemgå den grundigt med lokalforeningens bestyrelse og afdelingschefen i FTU, Mødrehjælpen. Hvorefter bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt kontrakten kan underskrives og tiltrædes.

Tilhørende dokumenter:

A: Tjekliste.

B: Opgaver og ansvar.

C: Introtekst til Frivillignet.

Udarbejdet af Frivilligkonsulenterne i samarbejde med FU og sidste opdateret den 4.9.2025