

Flytning af butik:

Opgaver:	Ansvar:	Udført
Fremsættelse af flytteønske. Indledende samtale med frivilligkonsulent.	Lokalforeningens bestyrelse	
Afklaring:		
Opstartslån, indfriet eller overføres.	Bestyrelse og frivilligkonsulent.	
Opsigelsesvilkår for nuværende lejekontrakt.	Bestyrelse og frivilligkonsulent.	
Udarbejdelse af femårigt budget.	Bestyrelse, kasserer og konsulenter.	
Bred enighed i bestyrelsen.	Bestyrelse og frivilligkonsulent.	
Frivilligkapacitet.	Bestyrelse, butiksansvarlig og frivilligkonsulent.	
Kan en flytning godkendes?	Bestyrelsen, leder af FTU i Mødrehjælpen.	
Lokale, forhandling og lejekontrakt:		
Afsøgning af lokalemuligheder.	Bestyrelse, butiksansvarlige og frivilligkonsulent.	
Er der et egnet lokale tilgængeligt?	Bestyrelse, butiksansvarlige og frivilligkonsulent.	
Kontakt til udlejer og aftale om besigtigelse.	Frivilligkonsulent.	
Afklaring af rammen for kontrakten.	Frivilligkonsulent og udlejer.	
Udkast til lejekontrakt.	Udlejer.	
Forhandling af lejekontrakt.	Frivilligkonsulent, evt. i samarbejde med lokal forhandler.	

Gennemgang af lejekontrakt.	Advokat (DE), Frivilligkonsulent, bestyrelse.	
Endelig lejekontrakt.	Udlejer.	
Præsentation af lejekontrakt.	Frivilligkonsulent og bestyrelse.	
Tiltrædelse af kontrakt.	Bestyrelsens tegningsberettigede.	
Opsigelse af nuværende lejemål.	Formand efter aftale med frivilligkonsulent.	

Flytning af butik:

Tids- og økonomistyring	Ansvar:	Udført
Kalender for flytningen.	Bestyrelse og frivilligkonsulent.	
Arbejdsopgaver defineres og fordeles.	Bestyrelse, butiksansvarlige og frivilligkonsulent.	
Budget og regnskab i flytteperioden.	Bestyrelse, kasserer og frivilligkonsulent.	
Kommunikation om flytningen:		
Info til alle frivillige.	Formand og butiksansvarlig.	
Info til pressen	Formand, butik- og kommunikationsansvarlig.	
Info til kunderne	Butiks- og kommunikationsansvarlig.	
Info til hovedkontoret	Frivilligkonsulent.	
Indretning af lokale:		
Indretningsplan tegnes.	Frivilligkonsulent.	
Indretningsplan gennemgås	Frivilligkonsulent, bestyrelse og butiksansvarlige.	
Bestilling af Dangent Inventar.	Frivilligkonsulent. Tilbud godkendes af bestyrelsen.	

Listen er ikke udtømmende.

Frivilligkonsulenten kan hjælpe med en detaljeret procesplan.

Udarbejdet af Frivilligkonsulenterne i samarbejde med FU og sidste opdateret den 4.9.2025