Mødrehjælpen
Herning lokalforening

Mødrehjælpen i Herning søger en ny kasserer.

Kan du hjælpe os, når vores kasserer gennem 8 år snart stopper?

Kan du finde 8 – 10 timer om måneden?

Har du lyst til at blive en del af et dejligt fællesskab med ca. 60 frivillige, der laver mange forskellige ting i Mødrehjælpen Hernings Lokalforening?

Som kasserer bliver dine opgaver at

- lave løbende bogføring og afstemninger
- have overblik over indtægter og udgifter
- betale regninger og udlæg til lokalforeningens indkøb og aktiviteter
- rapportere om foreningens økonomi til bestyrelsen
- udarbejde den årlige budgetlægning og -opfølgning i samarbejde med resten af bestyrelsen og Mødrehjælpens foreningskonsulenter og økonomiafdeling
- udarbejde årsregnskab samt afleverer dette til revisor
- fremlægge af regnskabet på den årlige generalforsamling
- følge Mødrehjælpens gældende regnskabsinstruks

Du er ikke alene!

Du kommer til at arbejde i Mødrehjælpens fælles og moderne regnskabskoncept, som alle lokalforeninger følger. Alle lokalforeninger anvender samme online regnskabssystem (e-conomic) med identiske kontoplaner, hvor bilag uploades digitalt. Årsregnskabet udarbejdes i en Excel skabelon fra Mødrehjælpens økonomiafdeling.

og du vil få:

- en grundig introduktion til kassererrollen af vores afgående kasserer og Mødrehjælpens økonomiafdeling
- adgang til en udførlig og pædagogisk regnskabsinstruks, online undervisningsvideoer og årlige kurser i økonomiforståelse og regnskabsudarbejdelse
- adgang til telefonisk support hos Fondens økonomiafdeling og sparring med Fondens foreningskonsulenter
- adgang til telefonisk support vedr. e-conomic og butikkens digitale kasseapparat
- nem adgang til sparring med kassererne fra de andre lokalforeninger

Vi er ikke i tvivl om, at du er

ansvarlig, struktureret og god til at samarbejde med andre. Måske har du erfaring med bogholderi/regnskab fra dit professionelle virke eller fra tidligere engagement i foreningsregi.

Lyder det som noget for dig, så kontakt os på: Herning@mhj-lokal.dk